**Директору ТОО «Учебный центр «Селена»**

**Сапуковой Е.В**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка**

**на проведение аттестации производственных объектов**

**по условиям труда**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 317 Трудового Кодекса РК, и Постановления Правительства Республики Казахстан от 05 декабря 2011 года №1457 «Об утверждении Правил проведения обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда», прошу Вас включить наше предприятие в график аттестуемых.

Результаты аттестации необходимы в целях; (цель подчеркнуть)

1) проведения комплекса организационных, санитарно-технических, гигиенических, психофизиологических и медико-профилактических мероприятий по улучшению условий и безопасности труда для приведения рабочих мест в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов;

2) оценки фактического состояния условий производственной среды и безопасности труда на рабочих местах;

3) определения обеспеченности работников необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствия их фактическим условиям труда и предъявляемым к ним требованиям стандартов;

4) подтверждения факта работы во вредных или опасных условиях труда, для определения связи заболевания с профессией и выполняемой работой при подозрении на профессиональное заболевание и установления диагноза профессионального заболевания, в том числе при решении споров и иных разногласий в судебном порядке;

5) принятия решения о прекращении (приостановлении) эксплуатации производственного объекта или оборудования, а также изменения технологии;

6) составления статистической отчетности о состоянии условий труда;

7) определения страхового тарифа страхователя (работодателя) при страховании ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

8) обоснования оплаты труда и предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан;

9) включения в трудовой договор условий труда;

10) получения работниками достоверной информации о состоянии условий, безопасности и охраны труда, о вредных производственных факторах и мерах по защите от их воздействия.

С условиями и порядком проведения аттестации ознакомлен и согласен. **Гарантирую обеспечить доступ и сопровождение к аттестуемым объектам, а также предоставить следующие документы:**

**--Приказ о назначении аттестационной комиссии; --Техническую документацию на аттестуемое оборудование (паспорт); --Сведения о несчастных случаях произошедшие за последние 5 лет(копии протокола Н-1);**

**--Копию штатного расписания (деление по цехам, участкам, должностям, мужчин/женщин);**

**--Копию должностных инструкций и инструкций по видам работ; --Копию сертификатов (сырье, Сиз);**

**--Перечень помещений и участков с расстановкой рабочих мест и указанием находящегося в эксплуатации оборудования**

В случае невозможности предоставления вышеуказанной документации в полном объеме, гарантирую оплату выезда Ваших сотрудников на предприятие с целью определения объема работ и проведения сметно-исследовательского регламента.

Ответственным по исполнению от предприятия назначен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

Название организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По штатному расписанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_работающих (прилагается)

На балансе предприятия состоит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед. оборудования (прилагается)

Используется площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га., (план-схема прилагается)

Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, м.п.)

**www.ТОО-SELENA.kz**

396-04-44; 385-43-14; 385-43-15; факс:396-03-36

**e-mail: centr\_1982@mail.ru**

**Наименование организации**

**ПРИКАЗ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г

**О создании аттестационной комиссии**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 317 Трудового Кодекса РК,

Постановления Правительства Республики Казахстан от 05 декабря 2011 года №1457 «Об утверждении правил проведения обязательной периодической аттестации производ-

ственных объектов по условиям труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Члены:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (долность)

2.Аттестационной комиссии обеспечить доступ привлекаемой специализированной организации к аттестуемым объектам и все необходимые документации к ним.

3.Ответственность за ведение и хранение документации по аттестации производственных объектов по условиям труда возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

**Руководитель Ф.И.О.**